Do naszego zespołu w Warszawie przy Alei Krakowskiej 204, poszukujemy osoby na stanowisko:

Asystent / Asystentka Serwisu

5 000 – 6 500 zł / mies. | umowa o pracę

Twój zakres obowiązków

- **Wsparcie pracowników serwisu w codziennej pracy związanej z obsługą i pozyskiwaniem klientów**
- **Prowadzenie korespondencji z klientami i dostawcami firmy**
- **Telefoniczna obsługa klientów**
- **Wykonywanie prac administracyjnych**
- **Dbanie o prawidłowy obieg dokumentów**
- **Dbanie o estetykę i porządek w biurze obsługi klienta**
- **Sporządzanie raportów**
- **Współpraca z pozostałymi działami salonu**
- **Budowanie pozytywnego wizerunku firmy i dobrych relacji z Klientami, poprzez zachowanie najwyższych standardów obsługi**

Nasze wymagania

- **Wykształcenie min. średnie**
- **Zaangażowanie, entuzjazm i silna motywacja w osiąganiu zamierzonych celów**
- **Zorientowanie na Klienta**
- **Gotowość do pracy w systemie zmianowym**
- **Znajomość narzędzi: Pakiet MS Office**
- **Doskonałe umiejętności organizacyjne**
- **Wysokie umiejętności interpersonalne**
- **Umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach**
- **Otwartość, wysoka kultura osobista**
- **Umiejętność pracy w zespole**
- **Prawo jazdy kat.B**

Mile widziane

- **Wykształcenie techniczne**

Osoby zainteresowane i spełniające wymagania prosimy o składanie aplikacji (CV) wraz z Klauzulą RODO drogą mailową na adres: rekrutacja@toyota-okecie.pl